

<b>FUNDACIÓN TECNOLÓGICA RURAL COREDI</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: FTRC-ME-F-05</b>
	<b>VERSIÓN: 02</b>
	<b>VIGENCIA: 30/01/12</b>

**ACTA N° 001**

**PROCESO: ACADÉMICO**

**TÍTULO O TEMA DE LA REUNIÓN:**

**COMITÉ DE INVESTIGACIÓN**

**LUGAR: MARINILLA**

**FECHA: 08 DE FEBRERO DE 2012**

**HORA: 8:00 am.**

**ASISTENTES**

1. RUBÉN DARÍO URREA ARROYAVE
2. NELSON AGUSTÍN VACA
  
3. WILSON SUÁREZ
4. JORGE ORLANDO SOTO GIRALDO
  
5. YVÁN SHNEIDER BERRIO
7. JOSÉ RAMÓN GARCÍA GIRALDO

Vicerrector Académico  
 Director de Investigación y Coordinador de Autoevaluación  
 Representante del Sector Productivo  
 Coordinador de Relaciones Nacionales e Internacionales  
 Representante de los Profesores  
 Secretario General

**INVITADOS**

PBRO. LUÍS JAVIER CASTAÑO

**AUSENTES**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Oración
2. Verificación de Quórum
3. Lectura del Acta de la reunión anterior
4. Revisión de Tareas
5. Revisión del Estatuto de Investigación

## DESARROLLO

**1. Verificación de Quórum.** Luego que se hizo la verificación del quórum por parte del Secretario General el Presidente del comité dio inicio a la reunión.

**2. Oración.** Presidida por el Padre Luís Javier Castaño, invocación al Espíritu Santo pidiendo la gracia de la sabiduría para todos los presentes.

**3. Lectura del Acta de la reunión anterior.** El Secretario General dio lectura al acta de la reunión anterior la cual fue aceptada por unanimidad.

**4. Presentación de la propuesta del Plan Operativo anual para el Desarrollo de la Investigación en la Organización COREDI año 2012. (Documento)**

Solicitar creación de un centro de costo para la dirección de Investigación.

Tener un contrato de asesoría de acompañamiento al menos para un semestre para orientar las acciones mínimas para la actividad investigativa de la Institución. Propuesta 8 horas semanales, a un costo de 50 mil pesos por hora.

Conformación y acompañamiento de grupos de semilleros de investigación. (Tres grupos con cinco integrantes cada uno).

Publicación de una experiencia exitosa que aporte a la ruralidad.

**5. Presentación de la convocatoria (Documento).**

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nombre	Integrantes	Fechas
Comité de Investigación	Vicerrector Académico	08/02/2012
	Director de Investigación	25/04/2012
	Coordinador de Relaciones Nal e Internal	13/06/2012
	Representante del Sector Productivo	08/08/2012
	Representante de Egresados	10/10/2012
	Representante Profesores	05/12/2012

### Tareas:

Tareas	Responsable	Plazo
Elaboración de reglamento para investigadores	Comité investigación	
Adicionar una columna al documento plan operativo en la cual se exprese a qué objetivo y estrategia del plan de desarrollo está apuntando la actividad	Nelson Vaca	13 -02 - 12

Hablar con el Decano para Programar reunión del Consejo de Facultad dejar claro la ruta de orientación de los trabajos de grados que puede ser en tres líneas: Proyecto de investigación, un plan de negocios y de intervención social, lo cual conlleva a la revisión de la malla curricular y el perfil profesional de los programas. Plan de negocios debe tener una estructura más liviana.	Yván Berrío	09 -02 - 12
Proyectar feria para la semana de la creatividad y el emprendimiento que generalmente se realiza a nivel nacional en el mes septiembre (Invitar distintas instituciones)	Jorge Orlando Soto Giraldo	Primer semestre 2012
Gestión con expertos externos para apoyar los procesos de investigación	Pbro. Luís Javier Castaño y Nelson Vaca	A lo largo del Semestre
Propiciar reunión del Consejo Directivo, la próxima semana, para la adopción del plan operativo, presupuesto y convocatoria	Rubén Darío Urrea y José Ramón García.	10 -02 - 12
Transferir la información al Coordinador de comunicaciones, luego de que sea adoptado por el Consejo Directivo, para que sea colocada en la página WEB.	Nelson Vaca	16 -02 - 12
Culminar la legalización de la reforma de los estatutos generales y de investigación	José Ramón García	10 -02 - 12
Elaborar Cronograma para el comité de Investigación	José Ramón García	Próxima Reunión

**CONVOCATORIA.** Próxima reunión DIA 15 MES 02 AÑO 2012

**FIRMAN,**

**RUBÉN DARÍO URREA ARROYAVE**  
Presidente

**JOSÉ RAMÓN GARCÍA GIRALDO**  
Secretario General

## **ACTA N°01**

**PROCESO: ACADÉMICO**

**TÍTULO O TEMA DE LA REUNIÓN:**

**COMITÉ DE INVESTIGACIÓN**

**LUGAR: MARINILLA**

**FECHA: 07 DE marzo DE 2013**

**HORA: 8:00 am.**

### **ASISTENTES**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. RUBÉN DARÍO URREA ARROYAVE | Vicerrector Académico                                     |
| 2. NELSON AGUSTÍN VACA        | Director de Investigación y Coordinador de Autoevaluación |
| 3. YVÁN SHNEIDER BERRIO       | Representante de los Profesores                           |
| 4. JOSÉ RAMÓN GARCÍA GIRALDO  | Secretario General  |
| 5. RUBÉN MÚNERA               | Dirección de Extensión.                                   |
| 6. HELENA CASTAÑO             | Docente líder semilleros Rionegro.                        |
| 7. ADRIANA GIRALDO            | Docente líder semilleros Marinilla                        |
| 8. KATHERINE BANQUET          | Representante Estudiantes.                                |

### **AUSENTES**

### **ORDEN DEL DÍA**

6. Verificación de Quórum
7. Lectura del Acta de la reunión anterior
8. Presentación de informe de gestión 2012
9. Priorización de actividades para el año 2013.
10. Tareas y varios.

## DESARROLLO

**1. Verificación de Quórum.** Luego que se hizo la verificación del quórum y se presentó a la representante de los estudiantes, la joven Katerine Banquet. Por parte del Coordinador del comité se dio inicio a la reunión.

**2. Lectura del Acta de la reunión anterior.** El Secretario General dio lectura al acta de la reunión anterior la cual fue aceptada por unanimidad. Se precisó la necesidad de buscar el **soporte de asistencia** ya que a esa reunión habían asistido los coordinadores e integrantes de los grupos de investigación.

**3. Presentación del informe de gestión del Componente de investigación durante el año 2012. (Documento Anexo 1).**

Del presente informe merece especial valor, el trabajo disciplinado de los semilleros y grupos de investigación del Colegio COREDI Marinilla, así lo evidencia las participaciones en diferentes eventos y escenarios y las distinciones recibidas. Es importante hacer un reconocimiento al trabajo de la docente Adriana Giraldo y al docente Julio Cesar Gonzales.

Respecto a las actividades en las cuales no se tiene ningún avance se menciona:

- Es importante planear para este año los eventos de capacitación para los integrantes de los grupos y líderes de los semilleros de investigación.
- La publicación de una revista indexada exige un alto nivel de posicionamiento de la actividad investigativa, por lo cual aún no estamos preparados organizacional ni académicamente.
- Se debe formalizar la articulación de la actividad investigativa del Tecnológico Coredi con las instituciones educativas de básica y media de propiedad de la Organización COREDI.

**4. Priorización de actividades Para el año 2013.** Luego de evaluar las actividades desarrolladas durante el año 2012 y recoger las expectativas para el presente año, se recogen las siguientes propuestas de actividades para incorporarlas en el Plan de Acción:

1. Plan de capacitación a los agentes investigadores de los grupos y semilleros.
2. Actualización de la información de los cvLAC y de los GRUPLAC.
3. Continuar con el apoyo institucional a los semilleros y grupos de investigación de los colegios COREDI Marinilla y Rionegro. Para Marinilla se proyectan 25 semilleros y para Rionegro seis.
4. Desarrollo de los siguientes proyectos de investigación: Realización de los foros educativos rurales; iniciativa del Comité de educación Rural de Antioquia de COREDUAR, ejecución del proyecto de Etnofitoteca Virtual en convenio con la UCO, sistematización de la experiencia de producción pecuaria en la granja del Tecnológico Coredi en el municipio de El peñol.
5. Estructuración del proyecto de colección y clasificación de semillas de especies nativas, del señor Wilson Suarez.
6. Continuar con la suscripción a REDCOLSI Y ACIET y participar en el evento regional y nacional.

7 .Acelerar el procesos de articulación de los grupos con los semilleros; de las prácticas investigativas del Tecnológico con el quehacer de los semilleros de la educación básica y media de los colegios de COREDI.

Le corresponde el dirección de investigación estructurar el plan de acción y el presupuesto básico para el desarrollo de estas actividades. Además de gestionar la continuidad del apoyo financiero de VIDASOL y de otras posibles entidades.

## **5. Tareas y varios**

1. Gestionar con ACIET o con el señor Mauricio Arias, la capacitación en investigación posiblemente para lunes y martes de semana santa.
2. Avanzar en la conformación de los semilleros, espacialmente en Rionegro.
3. El señor Yván se encarga de presentar el proyecto de sistematización de la experiencia de producción pecuaria en el Peñol; el señor Fabio Jaramillo del proyecto de Italia y el señor Rubén Urrea de convocar una reunión para definir el grupo y el coordinador del proyecto de los foros rurales.

**CONVOCATORIA.** Próxima reunión DIA 30 MES 04 AÑO 2013

**FIRMAN,**

**RUBÉN DARÍO URREA ARROYAVE**  
Vicerrector Académico

**NELSON AGUSTÍN VACA MARTÍNEZ**  
Dirección de Investigación

## ACTA N°02

**PROCESO: ACADÉMICO**

**TÍTULO O TEMA DE LA REUNIÓN:**

**COMITÉ DE INVESTIGACIÓN**

**LUGAR: MARINILLA**

**FECHA: 25 de julio de 2013**

**HORA: 3:00 pm.**

### **ASISTENTES**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. NELSON AGUSTÍN VACA  | Director de Investigación y Coordinador de Autoevaluación    |
| 3. YVÁN SHNEIDER BERRIO | Representante de las Relaciones Nacionales e internacionales |
| 4. WILSON SUAREZ        | Representante de los Docentes del Tecnológico Coredi         |
| 5. ROSA HELENA CASTAÑO  | Docente líder semilleros Rionegro.                           |
| 7. ADRIANA GIRALDO      | Docente líder semilleros Marinilla                           |
| 8. WEIMAR MAMIÁN        | Representante Estudiantes                                    |
| 9. GUILLERMO ECHEVERRY  | Egresado del Tecnológico Coredi                              |

### **AUSENTES**

1. RUBÉN DARÍO URREA ARROYAVE Vicerrector Académico
2. El Representante del Sector Productivo.

### **ORDEN DEL DÍA**

11. Verificación de Quórum
12. Lectura del Acta de la reunión anterior
13. Revisión de tareas.
14. Priorización de los proyectos en ejecución para hacer el apoyo institucional.
15. Proyección de actividades a corto plazo
16. Tareas y varios.

## **DESARROLLO**

**1. Verificación de Quórum.** Se presentó a cada uno de los representantes; y se dio la bienvenida al señor Guillermo Echeverry (Egresado del Tecnológico Coredi) y al señor WEIMAR MAMIÁN (Representante de los estudiantes), el señor Vicerrector Académico no pudo asistir por compromisos de fuerza mayor.

**2. Lectura del Acta de la reunión anterior.** Se dio lectura al acta de la reunión anterior realizada el día de marzo de 2013, la cual fue aceptada por unanimidad.

### **3. Revisión de Tareas.**

- De los eventos de capacitación para los integrantes de los grupos y líderes de los semilleros de investigación. A la fecha se han realizado dos eventos de capacitación con profesionales de Investigación de La Católica del Norte. El 26 de abril, para hacer una orientación general sobre la importancia de la investigación y su estructura para incursionar en el lenguaje de COLCIENCIAS y para hacer uso de la plataforma virtual; La capacitación del 29 de mayo, para orientar el proceso de cargue de información en la plataforma de COLCIENCIAS, para alimentar el cvLAC y posteriormente los grupLAC.
- De la articulación de la actividad investigativa del Tecnológico Coredi con las instituciones educativas de básica y media de propiedad de la Organización COREDI. Aún no se ha reporte de los proyectos más significativos de los colegios para ser apadrinados por los grupos de investigación del Tecnológico, esta tarea debe adelantarse cuanto antes.

### **4. Priorización de los proyectos de investigación:**

4.1 Realización de los foros educativos rurales. El proyecto se encuentra en la fase de sistematización del trabajo de campo. Se está trabajando en la sistematización en el nivel institucional. Para la presente reunión se adjunta el documento del anteproyecto. (Anexo 1).

4.2 El proyecto de Etnofitoteca Virtual en convenio con la UCO. Se ha avanzado en las salidas de campo para la recolección del material vegetal y se está avanzando en el proceso de clasificación en el herbario de la UCO, con el apoyo del semillero que lidera el señor Mario Alberto Quijano.

Aun está pendiente la realización de salidas de campo a los siguientes Municipios: San Vicente, Sonsón, El Carmen, San Luis, Cocorná, Guatapé, Guarne, San Carlos, San Rafael, Concepción y Alejandría.

Se le solicita al señor Wilson Suarez hacer un cálculo del costo de las salidas de campo ya realizadas y proyectar el costo de las faltantes, esto con el fin de tener una aproximación al aporte de Tecnológico Coredi para este proyecto interinstitucional. (Anexo 2, Anteproyecto de Etnofitoteca Virtual).

4.3 Sistematización de la experiencia de producción pecuaria en la granja del Tecnológico Coredi en el municipio de El peñol. El señor Yván Berrío presenta el documento del anteproyecto e informa que la fase de ejecución y recolección de registros ya se realizó, queda pendiente la sistematización de la experiencia y la publicación de una cartilla con fines educativos. El costo aproximado de su publicación es de \$2.000.000. (Anexo 3).

4.4. De la estructuración del proyecto de colección y clasificación de semillas de especies nativas, del señor Wilson Suarez. Aun no se tiene ningún avance en sistematización debido a que no se tiene una entidad o profesional dispuesto a apoyar esta iniciativa. Queda la tarea de buscar nuevos aliados que le quieran aportar a esta proyecto; siempre y cuando la propiedad intelectual sea reconocida en primer lugar para Wilson que es el propietario de toda la colección.

## **5. PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES A CORTO PLAZO**

5.1. Participación en redCOLSI. Continuar con el desarrollo de los proyectos de investigación inscritos en REDCOLSI y preparar la participación en el evento nacional a realizarse en Montería del 10 al 13 de octubre.

Se prevé la participación de siete proyectos del Colegio Coredi Marinilla: Las arañas, las mariposas, la huerta escolar, los cuentos, los caballos, las lombrices, la poliuchuva.

Del Colegio COREDI Rionegro, un proyecto: Las aves de mi colegio.

Del Tecnológico Coredi, La producción de café en el municipio de Nariño, con la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas.

La profesora Adriana informa que los demás proyectos que estén en ejecución deben seguir con su plan de actividades en lo que resta del año, a fin de participar en futuros eventos al inicio del año 2014.

Se debe analizar cuál será el apoyo institucional para estas actividades; el costo de inscripción de los proyectos para el evento en Montería es de \$50.000 por proyecto de Educación Básica, de \$100.000 por proyecto de Educación Media y de \$100.000 para cada proyecto de Educación Superior.

El costo de cada Docente acompañante es de \$500.000.

5.2. Capacitación. Se tiene planeada una capacitación sobre la Escritura de texto para publicar en Revista indexada. La Católica del Norte nos asignó cuatro cupos para esta actividad; se asignaron a los tres líderes de grupo de investigación del Tecnológico Coredi y al Director de investigación. La idea es multiplicar este aprendizaje con los integrantes de cada uno de los grupos. Este evento se realizará el miércoles 31 de julio de 8 am a 12.30 m en la sede del Edificio COLTEJER, en Medellín.

El Comité considera necesario gestionar una capacitación sobre la cultura de la indagación de fuentes primarias para crear cultura de investigación y de uso de Bases de Datos especializadas, no conviene pagar un alto costo de suscripción a algunas bases de datos mientras no se tenga la cultura de la investigación. Se sugiere postergar esta decisión para el próximo año. Se presentará esta propuesta a los estamentos directivos.

## **6. VARIOS Y TAREAS.**

- Estar atentos para la convocatoria de COLCIENCIAS para registrar nuevos grupos de investigación.
- Las Docentes Rosa Helena y Adriana seleccionarán los proyectos más significativos que puedan ser incorporados a sus respectivos cvLAC y luego ser incorporados a los grupos de investigación. Plazo máximo dos semanas.
- Revisar el proyecto de agroecología presentado por Mamián para incorporarlo en la lista de proyectos del presente año.
- Iniciación de un proyecto de Emprendimiento, de 200 aves criollas en el municipio de El Peñol en la granja de COTOLENGO. Este emprendimiento será liderado por un grupo de egresados.
- Gestionar con el Director de la emisora del Tecnológico Coredi, un espacio para la difusión de un programa agroecológico semanal, en diferido.
- Para el Colegio COREDI Marinilla se está trabajando en la idea de hacer una modificación al plan de estudio para incorporar una nueva asignatura denominada INVESTIGACIÓN. El proyecto lo presentó la docente Adriana al Consejo Académico.
- Hacer un reconocimiento institucional a los Docentes y Estudiantes que han mostrado mayores avances en el tema investigativo y que han dejado en alto el nombre de la Organización COREDI.

Finaliza la reunión a las 5 pm.

**CONVOCATORIA.** Próxima reunión DIA \_\_\_\_ MES ----- AÑO 2013

**FIRMAN,**

**RUBÉN DARÍO URREA ARROYAVE**  
Vicerrector Académico

**NELSON AGUSTÍN VACA MARTÍNEZ**  
Dirección de Investigación

**ACTA N° 003**

**PROCESO: ACADÉMICO**

**TÍTULO O TEMA DE LA REUNIÓN:**

**COMITÉ DE INVESTIGACIÓN**

**LUGAR: MARINILLA**

**FECHA: 21 DE JUNIO DE 2012**

**HORA: 1:30 pm.**

**ASISTENTES**

1. RUBÉN DARÍO URREA ARROYAVE
2. NELSON AGUSTÍN VACA
3. JORGE ORLANDO SOTO GIRALDO
4. YVÁN SHNEIDER BERRIO
5. JOSÉ RAMÓN GARCÍA GIRALDO

Vicerrector Académico  
Director de Investigación  
Coordinador de Relaciones Nacionales e Internacionales  
Representante de los Profesores  
Secretario General

**INVITADOS**

1. PBRO. LUÍS JAVIER CASTAÑO
2. ADRIANA GIRALDO
3. ROSA CASTAÑO URIBE

Representante docente IRC  
Representante docente Colegio Rionegro

**AUSENTES**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Oración
2. Verificación de Quórum
3. Lectura del Acta de la reunión anterior
4. Plan operativo

## DESARROLLO

**1. Oración.** Presidida por el Padre Luís Javier Castaño, invocación al Espíritu Santo pidiendo la gracia de la sabiduría para todos los presentes.

**2. Verificación de Quórum.** Los integrantes del comité para la Investigación estuvieron presentes a excepción de algunos integrantes que no pudieron venir por distintos motivos.

**3. Lectura del Acta de la reunión anterior.** El Secretario General dio lectura del acta de la reunión anterior, la colocó a consideración de los presentes quienes la aprobaron por unanimidad.

**4. Plan de operativo.** Se realizó las conversaciones necesarias con las directivas de la Institución para solicitar la creación del centro de costos para investigación, aspecto que tiene su importancia para tener precisión de los gastos e inversiones en este campo esencial para las instituciones de educación superior.

### **5. Informe sobre la participación de COREDI en el Encuentro Regional de Semilleros.**

La Profesora Adriana Giraldo, representante de los Docentes del Colegio COREDI Marinilla informa que la Institución participó en el IX encuentro Regional de Semilleros de Investigación, con 16 proyectos de las Sedes de Rionegro y de Marinilla. Encuentro que se realizó en la Universidad Pontificia Bolivariana el 3 y 4 de mayo del 2012.

Se obtuvo reconocimiento en mérito en los proyectos: \* Pantógrafo e insectos con un puntaje de 95-100.

Reconocimiento sobresaliente en los proyectos: sapos, mariposas, huertas caseras, aves y lombrices con un puntaje de 90-95.

Este encuentro fue un espacio interesante donde se intercambiaron conocimientos se adquirieron otros y se obtuvieron experiencias sobresalientes.

Los proyectos tienen como tres pasos en su proceso de conformación y son los siguientes:

La Propuesta en el primer año

Investigación en curso en el segundo año

Investigación terminada en el tercer año

### **6. Recomendaciones.**

El Dr. Mauricio Arias, director de Extensión de la Universidad Católica de Oriente, propone que haya una sola línea de investigación en la institución: Educación y desarrollo en el área rural. Precisa que la Institución requiere hacer un esfuerzo al menos de cuatro años para tener una revista, el costo hoy asciende a 25 millones de pesos.

Colciencias está cambiando política en publicaciones para entrar semilleros.

Una de las grandes dificultades que se contemplan en la fundación tecnológica es la de no contar de profesores de tiempo completo, lo cual es fundamental para poder realizar un trabajo serio y responsable en investigación. Por tanto es necesario pensar aunque sea en un docente de tiempo completo que se dedique a la tarea investigativa.

La Fundación Tecnológica fue invitada a participar en el proyecto clasificación de plantas y malezas en el oriente antioqueño (UCO Y FUNTEC). Se registró como investigador al Señor Wilson Suárez. Si resulta el proyecto la FUNTEC tendrá que hacer una aporte presupuestal. El proyecto fue presentado a COLCIENCIAS. El Dr. Mario Alberto Quijano es el Líder investigador ambiental de la UCO.

Se presentó el avance de proyecto de investigación sobre economía solidaria en el oriente antioqueño. En este Proyecto participa la FUNTEC y un equipo de expertos externos en Economía Solidaria.

Se determinó enganchar los proyectos de lombrisarios y Mariposario del Colegio COREDI Marinilla, con la Fundación Tecnológica. Ambos proyectos han presentado presupuesto. Se determina que el estudiante Alexis Alvarán (3 semestre del Programa Técnico Profesional - TP) quede asignado en el proyecto de Lombrices.

Se asigna a la estudiante Viviana Gómez del Programa Tecnología en Producción Agroecológica más el profesor asesor de la práctica.

El comité aprueba el presupuesto para los proyectos de lombrisarios, mariposario y cidras, un valor de dos millones de pesos para este año. (Ver cuadro de presupuesto de cada proyecto)

## 7. Proposiciones y varios

Invitación al taller de la investigación en la educación escolar y la atención a la diversidad, en el colegio Alcaravanes (2 y 3 de agosto). Se propone que una de las coordinadoras de los colegios (Sandra Hurtado o Silvia Hincapie) vaya a dicho taller.

## 8. Tareas

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Gestionarán con el Rector la destinación de Socorro Gómez y Adriana Marín a la nómina de la FUNTEC y la posibilidad de un docente de tiempo completo.	Vicerrector Académico y Vicerrector Administrativo y financiero.
Reunión con Dicla para definir la pasantía de los estudiantes de los proyectos uchuva y cidra a la planta de agroindustria de El Peñol	Representantes Docentes de los Colegios de Coredi Marinilla y Rionegro
Formalizar la asignación de los estudiantes del Tecnológico como asesores de los proyectos de investigación de los Colegios.	Coordinador de Programas Académicos

**CONVOCATORIA.** Reunión Extraordinaria DIA 08 MES 08 AÑO 2012

**FIRMAN,**

**RUBÉN DARÍO URREA ARROYAVE**  
Presidente

**JOSÉ RAMÓN GARCÍA GIRALDO**  
Secretario General

## **ACTA NO. 010**

### **ASOCIACION MUTUAL VIDA Y SOLIDARIDAD VIDASOL**

#### **Asamblea General Ordinaria**

En la ciudad de Marinilla, siendo la 3:00 p.m., del día 22 de marzo del año 2012, se reunió la Asamblea General de Delegados de la Entidad ASOCIACION MUTUAL VIDA Y SOLIDARIDAD "VIDASOL", para adelantar la reunión ordinaria, atendiendo la convocatoria efectuada de conformidad con los estatutos y la ley, para desarrollar el siguiente orden del día:

#### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Himno Antioqueño.
2. Oración.
3. Verificación del quórum.
4. Designación de presidente y Secretaria de la Asamblea.
5. Nombramiento de Comisión encargada de la verificación y aprobación del acta.
6. Lectura y aprobación del orden del día.
7. Lectura de la aprobación del acta anterior.
8. Lectura y aprobación del Reglamento de la Asamblea.
9. Presentación y aprobación de informes:
  - 9.1 Administrativo.
  - 9.2 Estados Financieros.
10. Dictamen Revisor Fiscal.
11. Dictamen Junta Control Social.
12. Propuesta de creación de un nuevo fondo para invertir en proyecto de investigación y desarrollo.
13. Propuesta de asignación de excedentes.
  - 13.1 Prórroga para ejecución de los fondos.
14. Nombramientos de Revisor Fiscal y Suplente.
15. Propositiones y Varios.
16. Reconocimiento a los tres municipios que más promocionaron el ahorro durante el Año 2011.
17. Refrigerio.

## **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

### 1. Himno Antioqueño

Se entonaron las notas del himno Antioqueño.

### 2. Oración

La oración fue precedida por el presbítero Francisco Ocampo.

### 3. Verificación del quórum

Se verificó la presencia de quórum estatutario para deliberar y decidir, 50 asociados presentes.

### 4. Designación de Presidente y Secretaria de la Asamblea.

Se designó como presidente y secretaria de la asamblea a la Señora Emilia del Socorro Gómez Cardona y la Señora Maricielo Sepúlveda Gómez, identificadas como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

### 5. Nombramiento de comisión encargada de la verificación y aprobación del acta.

Se nombraron de los asociados participantes de la asamblea para la verificación y aprobación del acta al Señor José Ramón García Giraldo y el Señor Wilson Dairo García Giraldo.

### 6. Lectura y aprobación del orden del día.

Una vez leído el orden del día, todos los asistentes dieron su aprobación.

### 7. Lectura de la aprobación del acta anterior.

Una vez leída la certificación de quienes aprobaron el acta a nombre de la Asamblea ordinaria de la Asociación Mutual Vida y Solidaridad VIDASOL, todos los asistentes dieron su aprobación.

### 8. Lectura y aprobación del Reglamento de la Asamblea.

Después de leído el Reglamento de la Asamblea, todos los asistentes dieron su aprobación, indicando que se adjunta a la presente acta y forman parte integral de la misma.

### 9. Presentación y Aprobación de Informes:

#### 9.1 . Administrativo.

Una vez se dio a conocer el informe administrativo de la Junta Directiva de la Asociación Mutual Vida y Solidaridad VIDASOL, entidad sin ánimo de lucro, los asociados y miembros de la junta dieron su aprobación por unanimidad, indicando que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

#### 9.2. Estados financieros.

Una vez se dio a conocer el informe de los estados financieros de la Asociación Mutual Vida y Solidaridad VIDASOL a diciembre 31 de 2011, entidad sin ánimo de lucro, los asociados y miembros de la asamblea dieron su aprobación por unanimidad. Se adjunta a la presente acta y forman parte integral de la misma el informe antes mencionado.

#### 10. Dictamen Revisor Fiscal.

El Señor John Jairo Posada Usme. Revisor Fiscal, dio su dictamen de los estados financieros que fueron tomados fielmente de los libros de contabilidad y presentan razonablemente la situación financiera de la Asociación Mutual a diciembre 31 de 2011. El dictamen se adjunta a la presente acta y forma parte integral de la misma.

#### 11. Dictamen Junta Control Social

Una vez se dio a conocer el informe de la Junta de Control Social de la Asociación Mutual Vida y Solidaridad VIDASOL entidad sin ánimo de lucro, por parte del Señor José Ramón García Giraldo, los asociados y miembros de la asamblea dieron su aprobación por unanimidad. El dictamen se adjunta a la presente acta y forma parte integral de la misma.

#### 12. Propuesta de Creación de un nuevo fondo para invertir en proyecto de investigación y desarrollo.

El Señor Nelson Agustín Vaca Martínez, da a conocer a la asamblea general la importancia de apoyar este fondo porque así se fortalecen las actividades de investigación de la organización COREDI; se entra en sintonía con el tema de investigación, innovación y desarrollo que plantea Colciencias. La Asociación VIDASOL se beneficiará con el estudio de mercadeo que permita ampliar más sus servicios.

La propuesta consiste en que del total del 30% de los excedentes disponibles, la asamblea apruebe el 15% para dicho fondo de investigación, innovación y desarrollo. Los asociados y miembros de la asamblea aprobaron por unanimidad. El texto de la propuesta se adjunta a la presente acta y forma parte integral de la misma.

#### 13. Propuesta de asignación de Excedentes

Asignación por estatutos 70%

Reserva de protección al fondo mutual (patrimonio)	20%	\$ 5.616.684
Fondo de educación	20%	\$ 5.616.684
Imprevistos	20%	\$ 5.616.684

Fondo de solidaridad	10%	\$ 2.808.341
Disposición de la Asamblea 30%		
Patrimonio	15%	\$ 4.212.513
Fondo de Investigación y desarrollo	15%	\$ 4.212.513

Luego de analizar esta propuesta de Distribución de Excedentes, éstas se sometieron a consideración de los asistentes a la asamblea, quienes dieron su aprobación por unanimidad.

#### 13.1. Prórroga para ejecución de los fondos

La Señora Vilma María Duque Herrera, Gerente de VIDASOL, identificada como aparece al pie de su firma, le informa a la asamblea general que los excedentes acumulados al año de 2011 no fueron agotados en su totalidad y pide prórroga para la ejecución de los fondos: Solidaridad, Imprevistos, Educación y Bienestar Social. La petición se sometió a consideración de los asistentes a la asamblea, quienes dieron su aprobación por unanimidad.

#### 14. Nombramiento de Revisor Fiscal y Suplente

Se presentó de nuevo a la Asamblea la hoja de vida para el nombramiento de la Revisoría Fiscal del Señor Jhon Jairo Posada Usme, Contador Público, con TP 48676-T, quien propone como suplente a la señora Claudia Cecilia Ramírez, Contadora Pública, con TP 128165-T. La propuesta se colocó a consideración de los asistentes a la asamblea, quienes dieron su aprobación por unanimidad.

#### 15. Propositiones y Varios

- Enviar el informe financiero por correo electrónico a todas las unidades municipales.
- Analizar la posibilidad que los estudiantes puedan consultar por medio del sistema, sus propios ahorros.
- Brindar a los empleados créditos para estudio por medio del fondo de educación. Al respecto se aclaró que el fondo de educación no tiene línea de créditos.
- Crear al interior del fondo de crédito una la línea de crédito educativo, con estímulos para los estudiantes.
- Estudiar la posibilidad de hacer un convenio con la entidad GANA para depositar los ahorros de los estudiantes en los municipios donde COREDI tiene el programa.

Las propuestas y sugerencias serán analizadas en reunión de Junta Directiva.

#### 16. Reconocimiento a los tres municipios que más promocionaron el ahorro en el año 2011.

Los tres municipios que se destacaron en el apoyo y motivación del ahorro en el año 2011 fueron Marinilla, Nariño y Girardota, como premio se entregó para cada municipio una cámara digital la cual se rifará entre los integrantes del equipo de trabajo.

17. Refrigerio

Se compartió el refrigerio con todos los participantes, dando así por terminada la Asamblea de La Asociación Mutual Vida y Solidaridad VIDASOL a las 5:00 p.m.

Para constancia firman,

EMILIA DEL SOCORRO GÓMEZ CARDONA  
C.C. 21.908.974  
Presidente de Asamblea

MARICIELO SEPÚLVEDA GÓMEZ  
C.C.42.842.035  
Secretaría de la Asamblea

---

LA COMISIÓN REVISORA DEL ACTA 010 del 22 de marzo de 2012

CERTIFICAN:

Que realizada la lectura de la presente acta, la encuentran conforme con lo tratado, por lo tanto firman en señal de aprobación a nombre de la Asamblea Ordinaria de la Asociación Mutual VIDASOL.

Atentamente,

WILSON DAIRO GARCÍA GIRALDO C.C.  
70.909.707

JOSÉ RAMÓN GARCÍA GIRALDO  
C.C. 70.903.453

El acta es fiel copia tomada del original.

MARICIELO SEPÚLVEDA GÓMEZ  
C.C.42.842.035  
Secretaria de la Asamblea