

120-01.03

ACTA N° 003

INSTITUCIÓN: FUNDACION TECNOLÓGICA

PROCESO: ACADÉMICO

TÍTULO O TEMA DE LA REUNIÓN: CONSEJO ACADÉMICO

LUGAR: MARINILLA

FECHA: 22 DE MAYO DE 2019

HORA: 4:30 pm.

ASISTENTES

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. PBRO. LUIS ARGEMIRO GARCÍA G. | Rector |
| 2. NELSON AGUSTÍN VACA MARTÍNEZ | Vicerrector Académico |
| 3. JORGIVE GARCÍA GIRALDO | Director de Extensión |
| 4. DORIS ELENA SUAZA SUESCÚN | Decana (E) |
| 5. YÉNIFER DANIELA MONSALVE S. | Representante Egresados |
| 6. JONATHAN ARLEY USME MONSALVE | Representante de Estudiantes |
| 7. JOSÉ RAMÓN GARCÍA GIRALDO | Secretario General |

INVITADOS

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. VIVIANA GÓMEZ ARISTIZÁBAL | Docente |
|------------------------------|---------|

AUSENTES

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. FRANCISCO ACEVEDO | Representante Docentes |
|----------------------|------------------------|

ORDEN DEL DÍA

1. Oración
2. Verificación de Quórum
3. Lectura del Acta de la reunión anterior
4. Seguimiento al Acta
5. Proceso de construcción de nuevos programas
6. Gestión de encadenamiento de programas con la UCO
7. Presentación de Informes
8. Propositiones y varios

DESARROLLO

1. **Oración.** El Padre Rector, presidió la oración, pidiendo la intercesión del Beato Melquiades, patrono de COREDI, en bien de todos los que hacen parte de la Organización COREDI.

2. Verificación de Quórum. El Secretario General realizó la verificación del quórum, verificando la ausencia del representante de los Docentes, el Señor Francisco Acevedo, por problemas de salud. Seguidamente el presidente del Consejo dio inicio a la sesión.

3. Lectura del Acta de la reunión anterior. Se dio lectura del Acta de la reunión anterior, por parte del Secretario quien la puso en consideración de los participantes quienes le dieron su respectiva aprobación.

4. Seguimiento al Acta. Con el fin de precisar aspectos y tareas que quedaron en la sesión anterior, se revisaron los elementos más sobresalientes:

4.1 Informe sobre cargue de información SNIES. El informe resultante de la auditoría hecha por funcionarios del MEN sobre el cargue de la Información en el SNIES, precisa que la Institución no cargó la información del año 2018. Ante esto se hicieron varias solicitudes, hasta lograr el acceso para subir la información de 2018; al momento se tiene la confirmación que la información fue subida a la respectiva plataforma. Para tener más apropiación sobre el tema funcionarios de la Institución asistirán a capacitación sobre el SNIES en la ciudad Medellín.

4.2 Avances en la base de datos de egresados. Se aprovechó el trabajo con el SNIES para actualizar la base de datos de Egresados.

4.3 Proyecto de Secretaría de Agricultura de Antioquia (Agricultura Familiar Campesina). Iniciaré oficialmente en la semana del 13 de junio el proyecto con la secretaría departamental. El Proyecto no será operado por el Tecnológico sino por el Politécnico Jaime Isaza Cadavid; ya en varias oportunidades le ha sucedido lo mismo al Tecnológico, donde dedica personal para la construcción de una propuesta y luego se la entregan a otra Institución y al final nada. En el proyecto en mención, participarán estudiantes y egresados del Tecnológico y estudiantes de COREDI, pero realmente la Institución queda en cero, se tendrán cuestiones intangibles pero tangiblemente en lo económico y financiero, en aspectos académicos y transferencia tecnológica no queda nada. Se evidencia la situación que el Tecnológico en muchos momentos trabaja, dispone personal y no quedan cosas concretas y luego todo se lo llevan. El Padre Rector delega a la Señora Decana y al Secretario para que se reúnan con el Señor Yván Berrío, quien estará representando al Politécnico.

4.4 Avance en construcción de nuevos programas de ETDH. El Director de la Unidad Académica EDTH informa que están en fase de construcción avanzada tres programas: Instaladores de redes de Energía, Saneamiento ambiental y Diseño gráfico, programas que luego del análisis del contexto son pertinentes para la región. También expresa que la Fundación Fraternidad Medellín, solicitó cotización para un grupo de técnicos laborales en Naturaleza y turismo.

4.5 Diplomado en pozos sépticos (CORNARE). El Diplomado en Pozos sépticos que estaba proyectado para ser realizado en convenio con CORNARE, en distintos municipios de la Región, en último momento fue entregado a la UCO.

4.6 Diplomado en Gobernanza. Se revisó el proceso de inscripciones pero no hubo personal para la conformación de un grupo; se infiere que los precandidatos no quieren arriesgar ninguna inversión en capacitación, además no se tiene apoyo por parte de instituciones públicas (provincia y ACORA)

4.7 Proyecto para la Unión Europea. El proyecto fue enviado el cuatro de abril, quedamos en espera de los resultados que saldrán en el mes de agosto.

4.8 Séptimo Seminario Internacional de Agroecología. La Decana informa que con el Padre Pedro Pablo, han estado revisando instalaciones en La Ceja, tanto en la Ciudadela, como en MIES y el Rodeo, se reservaron 300 cupos, el costo por persona es de 80 mil pesos diarios.

4.9 Participado en RedCOLSI. El Vicerrector Académico informa que la Organización COREDI participó en el encuentro departamental de RedCOLSI. Es importante resaltar el trabajo de los docentes Wilson Suárez y Viviana Gómez, quienes estuvieron preparando a los estudiantes para la presentación de cinco proyectos. La docente Diana Motato colaboró en la preparación del Posters. Se precisa que más que ser ganadores e ir a la instancia de nivel nacional, lo fundamental es la participación de los estudiantes, lo cual les permite abrirse al mundo y enfrentarse a nuevos públicos. Lo importante es que con esos insumos pueden llegar a gestionar proyectos a nivel local.

4.10 Proyecto Tecnoparque. Para los contactos con Tecnoparque nos ayudó el Dr. Víctor Borja, investigador de alto nivel. El docente Wilson Suárez diseñó dos proyectos, que recibieron apoyo del Tecnoparque. Un estudiante de manera independiente presentó un proyecto y pasó, por tanto, a nivel institucional, en total son tres los proyectos presentados. Se espera que los proyectos logren un buen desarrollo para pasar a Bogotá.

4.11 Trabajo de investigación con FECOOP. Proyecto de Asociatividad. Grupo de Investigación con la Luis Amigó, FECOOP. Se realiza una pesquisa con organizaciones de Antioquia: cómo está la asociatividad rural. Formular una propuesta de trabajo. En la línea de investigación Nelson Vaca y Rubén Urrea, están participando en un proyecto de Salud mental, a través de teatro pedagogía. Se encuentra en la fase de categorización de la información.

4.12 Constituir un Nodo de investigación en el Oriente. Se está haciendo la gestión con los Decanos de la UCO para la constitución de un Nodo de Investigación. A la fecha MASER expresó la intención de vincularse aportando 20 millones de pesos está a la espera que le entreguen el anteproyecto.

5. Proceso de construcción de nuevos programas de pregrado. El Vicerrector Académico, informa que se realizó la gestión para subir la respectiva documentación a la Plataforma SACES del MEN, de los programas Tecnología en Gestión de Turismo de Naturaleza y Tecnología Agroindustrial, con lo cual queda en firme la solicitud de Registro Calificado para cada programa; la Institución queda en espera que el MEN haga las respectivas observaciones y designe los pares académicos que serán enviados para realizar la visita de verificación de condiciones para los programas.

También informa, que la Institución ha dado inicio a la construcción de tres programas más: Tecnología en Contabilidad y Tributaria, Tecnología en Mecánica Industrial y Tecnología en Gestión de la Comunicación para el Desarrollo, ya se hizo la respectiva contratación de

expertos en el área y que tienen experiencia como pares académicos ante el MEN, ya ha avanzado en el estudio de factibilidad.

El equipo de trabajo responsable de la construcción del programa de Contabilidad y Tributaria, socializó los avances en el estudio de factibilidad, argumenta que el programa es viable para la Institución y pertinente para la Región.

Los responsables del Programa Mecánica Industrial, están avanzando, de los nueve componentes van en el cuarto. Con la información a la fecha se considera que es incierto el panorama en cuanto a ambientes de aprendizaje y otros componentes, se continuará en el estudio de factibilidad y viabilidad y se tomará la decisión respectiva cuando se tenga la información completa.

Se avanza en la construcción del documento maestro para la Tecnología en Gestión de Comunicación para el Desarrollo, el equipo de trabajo ha avanzado de manera significativa, en reunión con ellos desde la vicerrectoría se les pidió revisar el nombre, buscar que sea tal vez más llamativo, al igual se le pidió revisar la oferta por parte del SENA. Es necesario precisar el costo en relación con la oferta a nivel departamental y nacional. También se le recomendó buscar un acercamiento rápido con la facultad de comunicaciones de la Universidad Católica de Oriente para el encadenamiento formativo. Por último, se les precisó sobre la necesidad de abordar la cátedra Corediana. En definitiva se ve viabilidad del programa para la institución y pertinencia para la Región.

Teniendo en cuenta la proyección institucional en solicitud de nuevos registros para los programas, el Padre Rector, expresa que es necesario pensar en la Estructura Académica Administrativa de los Programas, propuesta que debe presentarse al Consejo Directivo en su próxima sesión. En un primer momento estaríamos pensando en dos facultades más: la Facultad de Ciencias contables, económicas y administrativas y la Facultad de Ciencias Sociales y de la comunicación, de igual forma, el Padre Rector, precisa que se presentará al Consejo Directivo la solicitud de creación de los nuevos programas, lo cual se hará de forma más completa. Esto será remitido al Consejo Directivo que está programada para la primera semana de junio.

6. Gestión de encadenamiento de programas con la UCO. El Padre Rector, informa que se sostuvo reunión con la UCO, donde se acordaron tres acciones concretas: 1) abrir espacio para que los Decanos de la Facultad de Ciencias Agrarias, trabajen en la construcción de criterios de articulación y encadenamiento formativo. 2) Trabajar en el ejercicio de construcción del programa en contabilidad y tributaria, el cual se realizará con personal de la UCO. 3) Buscar espacio de conversación con los expertos de ingeniería de la UCO y quienes están construyendo el programa de mecánica industrial.

7. Presentación de Informes

7.1 Informe de Extensión. El Director de Extensión, quien a la vez es el Director de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, expresa que entre poco se dará inicio al Contrato con la Gobernación y que es fundamental definir el equipo de trabajo para la atención del contrato en mención (ETDH); dejar claro el tema de Registro de los estudiantes, el cual debe quedar en la Coordinación de Registro y Control Académico de la Institución.

Informa que la Secretaría de Educación Departamental dio respuesta al programa de inglés, dejando unos requerimientos a los cuales se les dará la respectiva respuesta.

El Director expresa que para la construcción de nuevos programas de pregrado es importante comenzar con la adquisición de Registro de Programas en Competencias Laborales, porque esto permite a la Institución posesionarse en el medio a través del encadenamiento formativo.

Por último, expresa que la Institución está llamada a ofertar programas en los municipios, por ejemplo, obtener registro de Programas para los municipios de Santa Bárbara y la Pintada, esta es una buena opción para la Institución.

7.2 Informe de la Decanatura.

La Señora Decana, presenta al Consejo Académico la propuesta que los Docentes tengan distribuido el trabajo en la siguiente intensidad horaria: 28 horas para cátedra, 6 horas dedicadas a investigación y 6 horas para extensión. El Consejo dio aval a la propuesta de la Decana y ratifica la importancia que se tengan los soportes de las actividades de extensión.

Por último, la señora Decana presenta el calendario para la vigencia 2019-02, el cual iniciará el cinco de agosto y terminará el 30 de noviembre. Esta propuesta fue aceptada por los integrantes del Consejo Académico.

8. Propositiones y varios.

Calendario Académico 2019-02. La señora Decana presenta ante el Consejo Académico la propuesta del Calendario Académico para el segundo semestre de 2019, el cual iniciaría comienza con la actividad e Inscripciones que van desde el 10 de junio hasta el 30 de junio de 2019 y culmina con la actividad paz y salvo para matrícula próximo semestre el día 20 de diciembre de 2019. La Propuesta fue aceptada por el Consejo Académico quedando en firme el Calendario en mención. Para una visión general del Calendario se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro. Calendario Académico 2019-02

CALENDARIO ACADÉMICO FUNDACIÓN TECNOLÓGICA RURAL COREDI - SEMESTRE: 2019-2	
ACTIVIDAD	FECHA
Inscripciones	10 a 30 de Junio
Liquidación y pago de matrícula	Julio 1 a 15 de Julio
Matrícula y entrega de horarios	16 a 31 de Julio
Inicio de Clases	5 de Agosto
Celebración de Grados	24 de Agosto

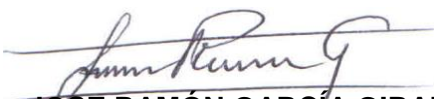
Cancelación de Asignaturas	15 de Septiembre
Exposición trabajos finales estudiantes de TPPER Nivel 4	8 de Noviembre
Exposición trabajos finales estudiantes de TPA Nivel 6	29 de Noviembre
Paz y salvo con área de contabilidad	30 de Noviembre
Ingreso de notas finales al Q10	7 de Diciembre
Evaluación docentes	9 de Diciembre
Habilitaciones	9 al 18 de Diciembre
Cursos dirigidos (para estudiantes que pierden asignaturas)	16 al 20 de Diciembre
Reporte notas definitivas	20 de Diciembre
Paz y salvo para matrícula próximo semestre	20 de Diciembre

Solicitud de Intercambio estudiantil. A través del Docente Jairo Lozano, se solicita a la Institución la posibilidad de aceptar un intercambio estudiantil con un estudiante de la *Universidad Autónoma Chapingo*, de México. El estudiante *Alejandro Hernández Mateo*, estaría en la institución desde el 29 de julio hasta el 30 de noviembre del año en curso. Los integrantes del Consejo Académico, aprueban la petición y queda la tarea de dar respuesta en el menor tiempo posible desde la Rectoría.

CONVOCATORIA: La próxima reunión será el 24 de junio de 2019.

FIRMAN,


PBRO. LUIS ARGEMIRO GARCÍA M.
 Presidente


JOSE RAMÓN GARCÍA GIRALDO
 Secretario General