

TECNOLÓGICO COREDI CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL				CÓDIGO: GD-F-01
				VERSIÓN: 05
				VIGENCIA: 30/01/2020
CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPOLOGÍA
01	ACTAS	01	Actas Certificación	* Acta de Certificación * Anexos
		02	Actas Comités	* Acta de Comité de Bienestar y Pastoral Institucional * Acta de Comité de Calidad y Autoevaluación * Acta de Comité de Comunicación * Acta de Comité de COPPASST * Acta de Comité de Currículo * Acta de Comité de Evaluación Docente Pregrado * Acta de Comité de Evaluación Docente ETDH * Acta de Comité de Extensión y Proyección Social * Acta de Comité de Gestión Documental * Acta de Comité para el Desarrollo de Investigación * Acta de Comité Rectoral, de Planeación e Internacionalización * Registro de Asistencia * Anexos
		03	Actas Consejo	* Acta de Consejo Académico * Acta de Consejo de Dirección * Acta de Consejo Directivo * Acta de Consejo de Facultad * Registro de Asistencia * Anexos
		04	Actas de Graduación	* Acta de Graduación
		05	Actas Posesión Rectoral	* Acta Posesión Rectoral
		06	Actas Reuniones	* Acta de Reunión * Registro de Asistencia * Anexos
		07	Actas Sala de la Fundación	* Acta Sala de la Fundación * Registro de Asistencia * Anexos
02	ACTOS ADMINISTRATIVOS	01	Acuerdos	* Acuerdo Consejo Directivo * Acuerdo Consejo de Dirección * Acuerdo Sala de la Fundación
		02	Resoluciones	* Resolución Presidente de la Sala de la Fundación * Resolución Rectoral * Resolución Representante Legal
03	COMPROBANTES	01	Comprobantes de Egreso	* Comprobante de Egreso * Relación Nómina * Pago a Seguridad Social * Factura o Cuenta de Cobro * Evidencia de Pago * Comprobante Nota Contable * Ejecución Presupuestal * Estado Resultado Integral * Notas Estados Financieros * Anexos
		02	Comprobantes de Ingreso	* Comprobante de Ingreso * Recibo de Caja * Facturas * Notas Contables * Soporte de Conciliación * Traslados Bancarios * Notas Estados Financieros * Anexos
04	COMUNICACIONES	01	Boletines	* Boletines * Anexos
		02	Circulares	* Circular * Anexos
		03	Comunicados	* Comunicados * Anexos
		04	Directivas	* Directivas * Anexos

05	CONTRATOS	01	Contratos Arrendamiento	* Contrato * Rut * Fotocopia del D.I. del Representante Legal * Certificado de Representación Legal * Anexos
		02	Contratos Comodato	* Contrato * Rut * Fotocopia de D.I. del Representante Legal * Antecedentes Disciplinarios de la Contraloría de la Persona Jurídica y Persona Natural (Representante Legal) Certificaddo de Representación Legal * Acta de Inicio * Acta de Terminación y Liquidacion * Anexos
		03	Contratos de Obra	* Contrato * Rut * Anexos
		04	Contratos Patrocinio	Contrato Anexos
06	CONVENIOS	01	Convenios de Asociación	* Convenio * Acto administrativo de Autorización para el Convenio * Garantía * Acta de Inicio * Anexos
		02	Convenios de Cooperación	* Convenio * Rut * Certificado de Representación Legal * Anexos
		03	Convenios Especificos	* Convenio * Rut * Certificado de Representación Legal * Anexos
		04	Convenios Intercambio de Servicios	* Convenio * Rut * Hoja de Vida * Anexos
		05	Convenios Marco	* Convenio * Rut * Certificado de Representación Legal * Anexos
		06	Convenios Práctica	* Convenio Práctica ETDH * Anexos * Convenios Práctica Pregrado * Anexos
		07	Convenios Patrocinio	* Convenio * Rut * Anexos
		08	Convenios Voluntariado	* Convenio Voluntariado * Anexos
07	HISTORIAS	01	Historias Académicas	* Ficha Académica * Acta de Grado o Certificado de Estudio * Documento de Identidad * Prueba Saber 11 para Pregrado * Anexos
		02	Historias Laborales	* Acto Administrativo de nombramiento o Contrato Laboral * Oficio de notificación de nombramiento o Contrato Laboral * Documentos de Identificación * Hoja de Vida * Soportes documentales de estudios y experiencia que acrediten los requisitos del cargo * Resultado de la Prueba de Selección * Afiliación a Seguridad Social: EPS y ARL * Resultado de la Evaluación de Desempeño * Memorandos * Llamados de atención * Proceso disciplinario * Carta de terminación de Contrato Laboral * Anexos

08	INFORMES	01	Informes Académico	* Informe Académico * Anexos
		02	Informes Auditoría	* Informe Auditoría * Anexos
		03	Informes Autoevaluación Institucional	* Informe Autoevaluación Institucional * Anexos
		04	Informes Calidad	* Informe Calidad * Anexos
		05	Informes Contable	* Informe Contable * Ejecución Presupuestal * Estado de Cambio del Patrimonio * Estado Resultado Integral * Balance General * Anexos
		06	Informes Financieros	* Informe Financiero * Estado Situación Financiera * Anexos
		07	Informes Gestión	* Informe de Gestión * Anexos
		08	Informes de Producto de Investigación	* Informe Producto de Investigación * Anexos
		09	Informes Programa Académico	* Informe Programa Académico * Anexos
		10	Informes Técnico	* Informe Técnico * Anexos
09	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Actas de visita de extensión</li> <li>* Calendario Académico</li> <li>* Control de préstamo de libros biblioteca viajera</li> <li>* Control y Tratamiento de Riesgos</li> <li>* Encuestas de Satisfacción</li> <li>* Fichas de caracterización unidad productiva</li> <li>* Formato de Arqueo de caja</li> <li>* Formato de Medición de Indicadores</li> <li>* Concertación de notas</li> <li>* Ficha de Inscripción etapa de práctica</li> <li>* Entrega de insumos o implementos</li> <li>* Evaluación de construcciones escritas</li> <li>* Registro de Calificaciones</li> <li>Registro de Capacitación</li> <li>* Registro de Matrícula</li> <li>* Paz y salvos de docentes</li> <li>* Sondeo estado horas sociales</li> <li>* Fichas de prácticas académicas</li> <li>* Registro de actividades de prácticas</li> <li>* Registro de Ausentismo</li> <li>* Registro de Calificaciones</li> <li>* Registro de Desempeño</li> <li>* Registro de Evaluación Académica</li> <li>* Registro de Novedades de Personal</li> <li>* Registro de Reporte de Gastos de Ruta</li> <li>* Registro de Recuperación</li> </ul>
09	INSTRUMENTOS DE CONTROL			<ul style="list-style-type: none"> <li>* Formulario de inscripción</li> <li>* Solicitud para evaluación de Saberes Previamente Adquiridos u Homologación</li> <li>* Encuesta para Evaluar la Capacitación</li> <li>* Validación de la pertinencia de una competencia laboral</li> <li>* Evaluación del Programa ETDH</li> <li>* Tabla de Evaluación Control de Prácticas y Registro de Prácticas</li> <li>* Evaluación del Programa por parte del Estudiante ETDH</li> <li>* Evaluación de práctica Empresarial por el Empleador</li> <li>* Evaluación del Programa por parte del Docente ETDH</li> <li>* Evaluación de Desempeño Individual ETDH</li> <li>* Evaluación de Desempeño Práctica ETDH</li> <li>* - Evaluación de Práctica ETDH</li> <li>* Evaluación de Práctica por el Practicante</li> <li>* Control de Seguimiento a Visitas ETDH</li> <li>* Diario de Campo ETDH</li> <li>* Ficha de inscripción práctica</li> <li>* Formulario Inscripción</li> <li>* Guía de Aprendizaje ETDH</li> <li>* Lista de Chequeo de validación</li> </ul>

09	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	Registros	* Solicitud de recursos económicos y físicos * Resultados de selección de personal * Hoja de vida * Evaluación de la eficiencia de la capacitación * Eficacia de la capacitación * Selección de proveedores * Proveedores aceptados * Orden de compras * Pedidos, verificación e informe del producto * Evaluación y reevaluación de proveedores * Informe recepción de mercancías * Criterios para evaluación de proveedores y recursos físicos
				* Formulario de inscripción * Inscripción de etapa práctica * Control de seguimientos visitas * Control de visitas * Encuesta de empleabilidad * Evaluación de docentes
				* Presentación de Anteproyectos * Evaluación de Anteproyectos * Confirmación del proyecto seleccionado * Reporte de ejecución de actividades y ejecución financiera
				* Programa de actividades semestre * Evaluación de actividades * Caracterización de estudiantes * Ficha de asesoría psicológica * Registro de Asesoría Psicológica * Encuesta de satisfacción bienestar institucional
				* Plan para logro de objetivos * Matriz de comunicaciones
				* Informe de acción correctiva * Matriz de contexto de la Organización * Matriz tratamiento y control de riesgo * Medición de indicadores * Plan de mejoramiento * Solicitud de creación, modificación y eliminación de documentos * Listado Maestro Documentos * Distribución de Documentos * Acta de Reunión * Registro de Asistencia * Respuesta a quejas, reclamos y sugerencia * Consolidado de productos y servicios no conformes
				* Cuadro de Clasificación Documental * Cuadro de Clasificación Documental por Secciones * Tabla de Retención Documental * Registro de Correspondencia Enviada * Registro de Correspondencia Recibida * Registro de Correspondencia Interna (Enviada) * Formato Único de Inventario Documental * Registro de Contratos y/o Convenios * Rotulación Carpeta * Rotulación Caja
				* Manual de Correspondencia y Archivo * Manual de Convivencia ETDH * Manual de Funciones * Manual del Sistema de Gestión de Calidad * Manual Sistema Integrado de Calidad y Autoevaluación - SICA * Manual Estilo Emisora y Código de Ética * Manual Imagen Institucional
				* Política Actualización de Tecnología
				* Políticas Ambiental y de Cambio Climático
* Política de Calidad Institucional				
* Políticas Contables				
* Política de Extensión				
* Política de Gestión Documental				
* Política de Información y Protección de Datos Personales				
* Política de Propiedad Intelectual				
* Política del SG-SST				
* Política de Talento Humano				
* Plan de Acción				
* Plan de Capacitación				
* Plan de Comunicaciones				
* Plan de Desarrollo				
* Plan de Estudio ETDH * Guía de Aprendizaje * Planes de Estudio Pregrado * Microcurrículo				
* Plan de Mejoramiento				
* Plan de Mercadeo				
* Plan Operativo				

13	PROYECTOS	01	Proyectos Educativos Institucionales	* Proyecto Educativo Institucional IES * Proyecto Educativo Institucional ETDH
		02	Proyectos Educativos de Programas	* Proyecto Educativo Programa ETDH * Proyecto Educativo Programa Pregrado
		03	Proyectos de Extensión Institucional	* Proyecto Extensión Institucional
		04	Proyectos de Investigación	* Proyecto Investigativo Institucional
		05	Proyectos Radiales	* Proyecto Radial
14	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	01	Procesos y Procedimientos Académicos	* Proceso Académico * Procedimiento Admisiones y Registros * Procedimiento Estructuración y Actualización del Plan de Estudio * Procedimiento Práctica Laboral * Procedimiento Diseño de Planes y Ajustes a los Currículos * Procedimiento Seguimiento y Evaluación a Docente * Procedimiento Seguimiento y Evaluación a Estudiante
		02	Procesos y Procedimientos Administrativos	* Proceso Administrativo * Procedimiento de Compras * Procedimiento Gestión de Recursos Económicos y Físicos * Procedimiento Gestión del Talento Humano * Procedimiento Gestión de la Capacitación * Procedimiento de Evaluación de Desempeño
		03	Procesos y Procedimientos Bienestar Institucional	* Procesos de Bienestar Institucional * Procedimiento Bienestar Institucional
		04	Procesos y Procedimientos Comunicaciones	* Proceso de Comunicación * Procedimiento Comunicación
		05	Procesos y Procedimientos ETDH	* Proceso Gestión Académica ETDH
		06	Procesos y Procedimientos Extensión	* Proceso Extensión * Procedimiento Seguimiento a Graduados * Procedimiento en Gestión de Proyectos * Procedimientos Portafolio de Servicios
		07	Procesos y Procedimientos Gestión Documental	* Programa de Gestión Documental (PGD) * Proceso de Gestión Documental * Procedimiento Atención a Requerimientos de Consulta y Préstamo de Documentos por el Archivo Central * Procedimiento Disposición Final de Documentos * Procedimiento Depuración de Documentos * Procedimiento Elaboración de la Correspondencia Interna y Externa * Procedimiento Elaboración y Codificación de Documentos Institucionales * Procedimiento de Eliminación de Documentos * Procedimiento Envío de Correspondencia de las Dependencias * Procedimiento Organización de los Archivos de Gestión * Procedimiento Recepción de Correspondencia Externa * Procedimiento Respuesta a la Correspondencia Externa * Procedimiento Transferencia Documental al Archivo Central * Procedimiento Transferencia del Archivo Central al Archivo Histórico * Procedimiento Valoración Documental
		08	Procesos y Procedimientos Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	* Procesos y Procedimientos
		09	Procesos y Procedimientos Investigación	* Proceso de Investigación
		10	Procesos y Procedimientos Mejora Continua	* Proceso de Mejora Continua * Procedimiento Acciones Correctivas * Procedimiento Análisis de Datos * Procedimiento Atención a Peticiones, Quejas, * Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones * Procedimiento Auditoría Interna * Procedimiento Control del Producto y/o Servicio no Conformes * Procedimiento Control de Registros * Procedimiento Control y Tratamiento de Riesgos * Procedimiento Elaboración de Documentos
		11	Procesos y Procedimientos Mercadeo	* Proceso de Mercadeo * Procedimientos Mercadeo